

REGOLAMENTO DI STRUTTURA

Molok Studios — Milano, Viale Enrico Forlanini 23

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo degli spazi di Molok Studios (Milano) da parte di allievi, docenti e collaboratori di A&F Dubbing APS ETS in occasione delle attività formative di dizione e doppiaggio ivi svolte, in continuità con quanto previsto dal Regolamento Associativo della Scuola.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

- L'accesso alla struttura è consentito esclusivamente negli orari e nelle giornate previste dal calendario didattico (sabato e domenica, terzo weekend del mese, dalle 9:00 alle 20:00).
- Allievi, docenti e collaboratori sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso e decoroso negli spazi comuni e nelle sale, nel rispetto del personale e delle attrezzature di Molok Studios.
- È obbligatorio attenersi alle indicazioni del personale tecnico di Molok Studios presente in sala, in particolare per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature audio.
- È vietato introdurre cibi e bevande all'interno delle sale di registrazione; è consentito il consumo negli spazi comuni indicati dalla struttura.
- È vietato fumare all'interno della struttura, comprese le sale e gli spazi comuni al chiuso.
- Gli accompagnatori dei minorenni sono tenuti ad attendere negli spazi comuni indicati, senza accedere alle sale durante lo svolgimento delle lezioni, salvo diversa indicazione della direzione didattica.

UTILIZZO DELLE SALE (AULA A / AULA B)

- Le lezioni si svolgono nelle due sale assegnate (Aula A e Aula B) secondo la turnazione oraria stabilita dal calendario didattico.
- L'uso delle apparecchiature di ripresa audio, dei microfoni e della regia è riservato al personale tecnico di Molok Studios; allievi e docenti non sono autorizzati a intervenire autonomamente sulle attrezzature.
- Ogni spostamento di arredi, leggio o attrezzature all'interno delle sale deve essere concordato con il personale della struttura.
- Al termine di ciascuna fascia oraria, la sala deve essere lasciata in ordine, libera da materiali personali, per consentire il cambio turno.
- Eventuali malfunzionamenti delle attrezzature devono essere segnalati tempestivamente al personale tecnico di Molok Studios e, per conoscenza, alla direzione didattica di A&F Dubbing.

MATERIALI DIDATTICI

- I copioni, i leggio e i materiali didattici sono forniti da A&F Dubbing e restano di proprietà della Scuola.
- I materiali audiovisivi utilizzati durante le lezioni sono destinati esclusivamente a finalità didattiche e non possono essere diffusi, copiati o pubblicati senza autorizzazione scritta della direzione.
- Qualsiasi utilizzo esterno richiede autorizzazione scritta.

ASSENZE E RECUPERI

- Le assenze devono essere comunicate il prima possibile tramite il foglio condiviso messo a disposizione dalla scuola.
- Sono ammessi un massimo di 3 recuperi per anno accademico, da concordare con Alessandro Parise.
- Le assenze per motivi professionali/artistici (set, spettacoli, doppiaggi, servizi) devono essere documentate da un documento di produzione ufficiale entro 5 giorni.
- Il recupero non è garantito: dipende dalla disponibilità delle aule presso Molok Studios e deve essere autorizzato dalla direzione.

SANZIONI

Le violazioni del presente Regolamento possono comportare, a seconda della gravità:

- Richiamo verbale
- Richiamo scritto con comunicazione alla famiglia (per i minorenni)
- Sospensione temporanea dalle attività
- Esclusione dai corsi senza rimborso della quota pagata, nei casi di violazioni gravi, reiterate o che arrechino danno alle strutture o alla comunità

I danni materiali arrecati alle attrezzature o agli spazi di Molok Studios sono a carico dell'allievo (o del tutore legale per i minorenni) e devono essere risarciti nei termini indicati dalla direzione.

— DICHIARAZIONE DI RICEZIONE E ACCETTAZIONE —

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver letto, compreso e accettato integralmente il presente Regolamento di Struttura di Molok Studios, e si impegna al rispetto di tutte le norme in esso contenute.

Per i partecipanti minorenni, la firma deve essere apposta dal genitore o tutore legale.

Data _____ Firma _____